

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิตถ์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวผ่องพรรณ วงศ์เขียว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิตถ์ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา รวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ สถานีพัฒนาที่ดินอุดรดิตถ์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ พัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
- ๑.๒ สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

๒.๑ “วินัย” หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรม ที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม มีดังนี้ ๑) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้ งานสำเร็จลุล่วงได้ดี ๒) เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ ๓) เพื่อความผาสุกของ ประชาชน ๔) เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง ได้แก่ ๑) วินัยช่วยส่งเสริม บุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา ๒) วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๓) วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

๒.๒ ข้อกำหนดวินัย

๑) วินัยต่อประเทศชาติ

สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑)

๒) วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒(๔) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา สั่งใน หน้าที่ราชการ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย มีเจตนา

๓) วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ม.๘๒(๗๒)
- ต้องไม่ก่อกวนก่อกอง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ ม.๘๓ (๗)
- ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ม.๘๓(๘)

๔) วินัยต่อประชาชน

ต้องรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมให้การสงเคราะห์ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

๕) วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ต้องวางมือเป็นกลางทางการเมือง
- ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

๖) วินัยต่อตนเอง

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

๒.๓ ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต

๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง

๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๕) ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก

๗) ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง

๘) ละเว้นการกระทำการใดๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้รับความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและมีความก้าวหน้า ส่งเสริมบุคลิกภาพให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา เพิ่มสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปแนะนำให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรควินัยและการรักษาวินัย ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน ข้อปฏิบัติและกฎระเบียบในการปฏิบัติงานมีความละเอียด จึงต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

แนะนำ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวพ้องพรรณ วงศ์เขียว)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้